



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ

ที่ ๑๘๘ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้หน่วยศึกษานิเทศก์ ดำเนินการพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรการศึกษา ได้พัฒนาและปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานมีความโปร่งใสและยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อให้สถานศึกษาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาของตนเอง นำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม สามารถเผยแพร่สู่สาธารณชนและเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๖๕/๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรดำเนินงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายวิโรจน์	ธิดา	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววาสนา	ยานารมย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นางศุภลักษณ์	บุปผาสังข์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายกรณ์	ก้านเพชร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางชลาลัย	บุญพิศา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินฯ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อำนวยความสะดวก จัดสรรงบประมาณ กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเตรียมข้อมูลเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และกลั่นกรองข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อตอบคำถามส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน

๒.๑.๑ นายกรณ์	ก้านเพชร	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีปิยะ	ภูมิภักดี	กรรมการ
๒.๑.๓ นางเอมอร	ภูมิภักดี	กรรมการ

/๒.๑.๔ นางวรรณภา ...

๒.๑.๔ นางสาววรรณภา	วัฒนจำนงค์	กรรมการ
๒.๑.๕ นายอำนาจ	อินทรศร	กรรมการ
๒.๑.๖ นายคณิศร	บัวจันทร์	กรรมการ
๒.๑.๗ นายปรีชา	โสภา	กรรมการ
๒.๑.๘ นายโกสินทร์	แข่งขัน	กรรมการ
๒.๑.๙ นางสาววิมลนันท์	ขึ้นปิ่นเกลียว	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นายณัฐวรรธน์	พุฒธรรม	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นายสุนทร	ปัญญาศิริณพคุณ	กรรมการ
๒.๑.๑๒ นายไชย	บุญไชย	กรรมการ
๒.๑.๑๓ นางสาวกัญจน์นิษา	สิงห์สิทธิ์	กรรมการ
๒.๑.๑๔ นางสาวภาณุมาศ	อาจหาญ	กรรมการ
๒.๑.๑๕ นางสาวมณี	เสียงดี	กรรมการ
๒.๑.๑๖ นางสาวศรัณญา	ศรีคราม	กรรมการ
๒.๑.๑๗ นางสาววลัยพร	วงทองนิล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๑๘ นางสาวสังวาลย์	สุภาพวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กลั่นกรองรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบไปด้วย บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และบุคลากรอื่น ๆ ที่ทำงานให้กับสถานศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. เสนอ พิจารณา กลั่นกรองรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบไปด้วย บุคคล นิติบุคคล บริษัท เอกชน หรือหน่วยงานรัฐอื่น ๆ รวมทั้งผู้ปกครองของผู้เรียนที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา

๓. นำส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) อย่างน้อย ๓๐ ชื่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) อย่างน้อย ๕๐ ชื่อ ให้แก่งานวางแผนและงบประมาณเพื่อนำเข้าสู่ระบบประเมิน ITA ตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการลงพื้นที่ของหน่วยงานผู้รับการประเมินตามแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามรายชื่อเพื่อเข้าประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามระยะเวลาที่ระบบประเมิน ITA ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเปิดการประเมิน

๒.๒ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๒.๒.๑ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อ ๐๑ โครงสร้างอำนาจและหน้าที่
- ข้อ ๐๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๑.๑ นางชลาลัย	บุญพิศา	ประธานกรรมการ
๒.๒.๑.๒ นางสาวมณี	เสียงดี	กรรมการ

๒.๒.๑.๓ นายศุภชัย	พุทธรักษ์	กรรมการ
๒.๒.๑.๔ นางสาวศรัณญา	ศรีคราม	กรรมการ
๒.๒.๑.๕ นางสาวปิยธิดา	ภูวก	กรรมการ
๒.๒.๑.๖ นางสาวพรธิญา	จารุณัย	กรรมการ
๒.๒.๑.๗ นางสาวจิตโสเม	ม่วงมนตรี	กรรมการ
๒.๒.๑.๘ นางสาวสิริกาญจน์	กาญจนาภา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๑.๙ นางอรุณ	มัมวิมาลย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลโครงสร้าง แสดงแผนผัง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนราชการภายใน เช่น ฝ่าย งาน แผนกวิชา เป็นต้น

๒. จัดทำข้อมูลแสดงอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด เช่น คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของสถานศึกษา ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เป็นต้น

๓. แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ ฉบับ เช่น แผนการศึกษาแห่งชาติ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับปวช. และระดับ ปวส. เป็นต้น

๔. จัดเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและนำส่งข้อมูลไปยังงานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๕. ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้อง

๒.๒.๒ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา
- ข้อ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และการดำเนินงาน

- ข้อ ๐๙ ข่าวประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การปฏิบัติหน้าที่

- ข้อ ๐๑๔ E-Service

๒.๒.๒.๑ นายกรณ์	ก้านเพชร	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒.๒ นางชลาลัย	บุญพิคำ	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๒.๓ นางสาววาสนา	ยานารมย์	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๒.๔ นายนพพร	สมคิด	กรรมการ
๒.๒.๒.๕ นางสาวศรัณญา	ศรีคราม	กรรมการ
๒.๒.๒.๖ นางสาวปิยธิดา	ภูวก	กรรมการ
๒.๒.๒.๗ ว่าที่ ร้อยตรี อภิวัฒน์	ทับพิมาย	กรรมการ
๒.๒.๒.๘ นายศุภชัย	พุทธรักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๒.๙ นายกิตติทัต	พืงตา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลผู้บริหาร แสดงข้อมูลของผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ประกอบด้วย ชื่อสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ
๒. จัดทำข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา ที่อยู่สถานศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ของสถานศึกษา E-mail งานสรรบรรณ พิกัดที่ตั้งของสถานศึกษา (Google Maps)
๓. จัดทำช่องทางการติดต่อทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Twitter, Instagram, TikTok เป็นต้น
๔. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาเป็นข้อมูลปัจจุบัน ข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๕. พัฒนาเว็บไซต์แสดงตำแหน่งของสถานศึกษา เผยแพร่ โลโก้ของวิทยาลัยที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบแก่ผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางบนหน้าเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Chat, Chatbot เป็นต้น
๖. ใช้ Social Network แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ไปยังสถานศึกษา ตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram, TikTok เป็นต้น
๗. จัดทำช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา เช่น การร้องเรียน รื้อทุกข์ การประสานงานใช้สถานที่ ระบบ ศธ๐๒ ระบบ RMS เป็นต้น สามารถเข้าถึงเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา
๘. จัดเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและนำส่งข้อมูลต่องานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา
๙. ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้อง

๒.๒.๓ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อ ๐๓ แผนพัฒนาสถานศึกษา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และการดำเนินงาน

- ข้อ ๐๖ แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาประจำปี

๒.๒.๓.๑	นายกรณ์	ก้านเพชร	ประธานกรรมการ
๒.๒.๓.๒	นางสาวศรัญญา	ศรีคราม	กรรมการ
๒.๒.๓.๓	นางสาววลัยพร	วงทองนิล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๓.๔	นางสาวสังวาลย์	สุภาพง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประมาณการรายรับงบประมาณจากเงินรายได้ (บคส.) ที่จะยกยอดมาในปีงบประมาณปัจจุบันและเงินงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรในปีงบประมาณปัจจุบันตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและประเภทรายการใช้จ่าย และสรุปรายจ่ายปีงบประมาณปัจจุบัน ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและประเภทรายการใช้จ่าย

๒. แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษา ที่มีระยะยาวมากกว่า ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อย ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นแผนที่มีความครอบคลุมงบประมาณปีปัจจุบัน

๓. จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี แสดงแผนการดำเนินการของสถานศึกษา ที่มีระยะเวลา ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ เป็นแผนที่มีความครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดตามประเภทกิจกรรมต่าง ๆ เป็นประจำทุกปีงบประมาณด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ได้แก่ เป้าหมาย ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๕. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะเวลา ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นแผนที่มีความละเอียดถึงปีงบประมาณปัจจุบัน

๖. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แสดงข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ได้แก่ งบอุดหนุน งบลงทุน งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบรายจ่ายอื่น ปัญหาและอุปสรรค ปรากฏแผนงาน หรือผลผลิตหรือโครงการหรือรายการในการใช้จ่ายงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ

๗. จัดเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและนำเสนอข้อมูลต่องานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๘. ผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้อง

๒.๒.๔ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และการดำเนินงาน

- ข้อ ๐๘ รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาประจำปี

๒.๒.๔.๑	นายกรณ	ก้านเพชร	ประธานกรรมการ
๒.๒.๔.๒	นายสุริยัน	คันศร	กรรมการ
๒.๒.๔.๓	นางสาวทิพาพร	ประสมศรี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๔.๔	นางนงนุช	อินทศร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รายงานผลการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ย้อนหลัง ๑ ปีการศึกษา ประกอบด้วย ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์) จุดเด่นของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จุดที่ควรพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒. จัดเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและนำเสนอข้อมูลต่องานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๓. ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้อง

๒.๒.๕ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- ข้อ ๐๑๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ข้อ ๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๒.๒.๕.๑	นางชลาลัย	บุญพิคำ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๕.๒	นางสาวรุ่งฤดี	ศิริผล	กรรมการ
๒.๒.๕.๓	นายธนวรรณ	ธนศิราศุภสิทธิ์	กรรมการ
๒.๒.๕.๔	นายธวัชจพล	กระโพธิ์	กรรมการ
๒.๒.๕.๕	ว่าที่ร้อยตรี สุทัศน์	แก้ววิชัย	กรรมการ
๒.๒.๕.๖	นายสุริยัน	คันศร	กรรมการ
๒.๒.๕.๗	นางไพบวัน	อินทร์สุวรรณ	กรรมการ
๒.๒.๕.๘	นายวุฒิชัย	พงษ์พล	กรรมการ
๒.๒.๕.๙	นายสุนทร	ปัญญาศรินพคุณ	กรรมการ
๒.๒.๕.๑๐	นายอภิชาติ	ศรีสิงห์	กรรมการ
๒.๒.๕.๑๑	นางเกตุขญา	จันทร์ประทีป	กรรมการ
๒.๒.๕.๑๒	นางสาวรุ่งนภา	พิศพงษ์	กรรมการ
๒.๒.๕.๑๓	นางสาวอารยา	อุมาลี	กรรมการ
๒.๒.๕.๑๔	นายสุทิน	แก้วมงคล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๕.๑๕	นางสาวกนกวรรณ	อุ่นมีศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ โดยแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. จัดเตรียมข้อมูลประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุโดยแสดงการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถานศึกษาต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน

๓. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดुरายเดือน มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงานงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง วิธีซื้อหรือจัดจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา ราคาที่เสนอ รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้คัดเลือก ราคาที่ตกลงหรือจ้าง คัดเลือก เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างตาม หรือ ตามแบบฟอร์มระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาที่มีข้อมูลรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา ราคาที่เสนอ รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้คัดเลือก ราคาที่ตกลงหรือจ้าง คัดเลือก เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง หรือตามแบบฟอร์มระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปี

๕. จัดเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและนำส่งข้อมูลต่องานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๖. ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้อง

๒.๒.๖ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การปฏิบัติหน้าที่

- ข้อ ๐๑๒ คู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา

- ข้อ ๐๑๓ คู่มือหรือขั้นตอนการให้บริการ

๒.๒.๖.๑ นายกรณ	ก้านเพชร	ประธานกรรมการ
๒.๒.๖.๒ นางชลาลัย	บุญพิศา	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๖.๓ นางสาววาสนา	ยานารมย์	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๖.๔ นางศุภลักษณ์	บุปผาสังค์	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๖.๕ นายสุทนต์	แก้วมงคล	กรรมการ
๒.๒.๖.๖ ว่าที่ร้อยเอกรุ่งสว่าง	บุญหนา	กรรมการ
๒.๒.๖.๗ นางสาวประคองศรี	ทินวงศ์	กรรมการ
๒.๒.๖.๘ นางสาวมะลิ	จรรยากรณ์	กรรมการ
๒.๒.๖.๙ นางจารุวรรณ	เชี่ยวชาญ	กรรมการ
๒.๒.๖.๑๐ นางสาวรุ่งฤดี	ศิริผล	กรรมการ
๒.๒.๖.๑๑ นายธนวรรณ	ธนศิราศุภสิทธิ์	กรรมการ
๒.๒.๖.๑๒ นางสาวอิสราภรณ์	หินลาด	กรรมการ
๒.๒.๖.๑๓ นางขวัญหทัย	ทองพีระ	กรรมการ
๒.๒.๖.๑๔ นางสาวภาณุมาศ	อาจหาญ	กรรมการ
๒.๒.๖.๑๕ นายศรัณย์	ฤกษ์ใหญ่	กรรมการ
๒.๒.๖.๑๖ ว่าที่ร้อยตรี สุทัศน์	แก้ววิชัย	กรรมการ
๒.๒.๖.๑๗ นายสุริยัน	คันศร	กรรมการ
๒.๒.๖.๑๘ นายนพพร	สมคิด	กรรมการ
๒.๒.๖.๑๙ นางสาวมณี	เสียงดี	กรรมการ
๒.๒.๖.๒๐ นางไพบวัน	อินทร์สุวรรณ	กรรมการ
๒.๒.๖.๒๑ นายชัยวัตร	ชาติมนตรี	กรรมการ
๒.๒.๖.๒๒ นางพิมพ์ลดา	กุลพิชัยจิราวุฒิ	กรรมการ
๒.๒.๖.๒๓ สิบเอก ทวีวัฒน์	นามวิชา	กรรมการ
๒.๒.๖.๒๔ นายกฤษณัย	โสวรรณะ	กรรมการ
๒.๒.๖.๒๕ นางสาวกรรณิกา	กรรณา	กรรมการ
๒.๒.๖.๒๖ นางเกตุชญา	จันทร์ประทีป	กรรมการ
๒.๒.๖.๒๗ นางจินตนา	ดุษฎีเมศวร์	กรรมการ
๒.๒.๖.๒๘ นางสาวกนกวรรณ	อุณมีศรี	กรรมการ
๒.๒.๖.๒๙ นางสาวสินีนาก	บำรุงญาติ	กรรมการ
๒.๒.๖.๓๐ นางสาวอนงค์ศิริ	เตรียมพิทักษ์	กรรมการ

/๒.๒.๖.๓๑ นางสาวอารยา ...

๒.๒.๖.๓๑ นางสาวอารยา	อุมาลี	กรรมการ
๒.๒.๖.๓๒ นางสาวธัญญกรณ์	มีดี	กรรมการ
๒.๒.๖.๓๓ นางสาวรัตติมาภรณ์	สิทธิพันธ์	กรรมการ
๒.๒.๖.๓๔ นางสาวรุ่งนภา	พิศพงษ์	กรรมการ
๒.๒.๖.๓๕ นายธงชัย	วรรณยศ	และเลขานุการ
๒.๒.๖.๓๖ นายปริญญาเอก	การะเกษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีรายละเอียดการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ คู่มือ ซึ่งเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เช่น คู่มือสำหรับงานพัสดุ งานการเงิน เป็นต้น

๒. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษา ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา มีรายละเอียดการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ คู่มือ ซึ่งกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เช่น คู่มือการให้บริการงานการเงิน คู่มือนักเรียน นักศึกษา คู่มือการลงทะเบียนสำหรับนักเรียน นักศึกษา คู่มือการให้บริการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๓. จัดเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและนำเสนอข้อมูลต่องานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๔. ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้อง

๒.๒.๗ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การปฏิบัติหน้าที่

- ข้อ ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติและความพึงพอใจต่อการให้บริการ

๒.๒.๗.๑ นายกรณ	ก้านเพชร	ประธานกรรมการ
๒.๒.๗.๒ นางชลาลัย	บุญพิศา	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๗.๓ นางสาววาสนา	ยานารมย์	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๗.๔ นางศุภลักษณ์	บุปผาสังข์	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๗.๕ นางเอมอร	ภูมิภักดิ์	กรรมการ
๒.๒.๗.๖ นางจารุวรรณ	เชี่ยวชาญ	กรรมการ
๒.๒.๗.๗ นายภานนท์	แพงบุดดี	กรรมการ
๒.๒.๗.๘ นางสาวภาณุมาศ	อาจหาญ	กรรมการ
๒.๒.๗.๙ ว่าที่ ร.ต.สุทัศน์	แก้ววิชัย	กรรมการ
๒.๒.๗.๑๐ นายสุริยัน	คันศร	กรรมการ
๒.๒.๗.๑๑ นายนพพร	สมคิด	กรรมการ
๒.๒.๗.๑๒ นางสาวมณี	เสียงดี	กรรมการ
๒.๒.๗.๑๓ นายธงชัย	วรรณยศ	กรรมการ
๒.๒.๗.๑๔ นายณัฐวรรธน์	พุ่มธรรม	กรรมการ

/๒.๒.๗.๑๕ นางสาวลักษณา ...

๒.๒.๗.๑๕ นางสาวลักษณา	ทองตัน	กรรมการ
๒.๒.๗.๑๖ นายวุฒิชัย	พงษ์พล	กรรมการ
๒.๒.๗.๑๗ นายศุภชัย	พุทธรักษ์	กรรมการ
๒.๒.๗.๑๘ นางสาวศรัญญา	ศรีคราม	กรรมการ
๒.๒.๗.๑๙ นายชัยวัตร	ชาติมนตรี	กรรมการ
๒.๒.๗.๒๐ นางพิมพ์ลดา	กุลพิชัยจิราวุฒิ	กรรมการ
๒.๒.๗.๒๑ นางสาวกรรณิกา	กรรณ	กรรมการ
๒.๒.๗.๒๒ นางสาวเยาวมาศ	อ้อมแก้ว	กรรมการ
๒.๒.๗.๒๓ นายกฤตชัย	โสวรรณะ	กรรมการ
๒.๒.๗.๒๔ นายประดิษฐ์	พันคลัง	กรรมการ
๒.๒.๗.๒๕ นางสาวปิยธิดา	ภูวก	กรรมการ
๒.๒.๗.๒๖ นายอนันต์	วิเศษสังข์	กรรมการ
๒.๒.๗.๒๗ นายอภิชาติ	ศรีสิงห์	กรรมการ
๒.๒.๗.๒๘ นางสาวพรธิญา	จารุณัย	กรรมการ
๒.๒.๗.๒๙ นางสาวสังวาลย์	สุภาพวง	กรรมการ
๒.๒.๗.๓๐ นางนิรชา	ธรรมาศพิบูล	กรรมการ
๒.๒.๗.๓๑ นางจินตนา	ดุษฎีเมศวร์	กรรมการ
๒.๒.๗.๓๒ นายกิตติทัต	พิงดา	กรรมการ
๒.๒.๗.๓๓ นางสาวสินีนารถ	บำรุงญาติ	กรรมการ
๒.๒.๗.๓๔ ว่าที่ร้อยเอก รุ่งสว่าง	บุญหนา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๗.๓๕ นางนงนุช	อินทรศร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน เช่น จำนวนผู้ใช้บริการ Fix It ช่วงเทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดสถานศึกษา เป็นต้น

๒. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ โดยแสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา เช่น ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ ความพึงพอใจต่อการจัดงานกีฬาสี เป็นต้น เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ

๓. จัดเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและนำส่งข้อมูลต่องานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๔. ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้อง

๒.๒.๘ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ข้อ ๐๑๖ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๒.๘.๑ นางชลาลัย	บุญพิศา	ประธานกรรมการ
๒.๒.๘.๒ นางสาวมณี	เสียงดี	กรรมการ

๒.๒.๘.๓ นายศุภชัย	พุทธรักษ์	กรรมการ
๒.๒.๘.๔ นางสาวสิริกาญจน์	กาญจนาภา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๘.๕ นางอรุณ	มัมวิมาลย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ในปีงบประมาณปัจจุบัน เกี่ยวกับการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร เช่น การสรรหาและคัดเลือก พนักงานราชการ, ครูพิเศษสอน, เจ้าหน้าที่ เป็นต้น (กรณีไม่มีการสรรหาให้ใช้การต่อสัญญา)

๒. การพัฒนาบุคลากร เช่น พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เช่น รายงานผลการประเมินเงินเดือน เป็นต้น

๔. การสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์, การแสดงความยินดีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น, การเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่น เป็นต้น

๓. จัดเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและนำเสนอข้อมูลต่องานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านทาง เว็บไซต์ของสถานศึกษา

๔. ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้อง

๒.๒.๙ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ข้อ ๐๑๗ ประมวล จริยธรรมและ การขับเคลื่อน จริยธรรมของ ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ข้อ ๐๑๘ แนวทางปฏิบัติการ จัดการ ร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิชอบ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

- ข้อ ๐๑๙ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

- ข้อ ๐๒๐ ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๒.๒.๙.๑ นางสาวชลลีย์	บุญพิศา	ประธานกรรมการ
๒.๒.๙.๒ นายกรณ์	ก้านเพชร	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๙.๓ นางสาววาสนา	ยานารมย์	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๙.๔ นางสาวลักคณา	บุปผาสังข์	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๙.๕ นางสาวศรัณญา	ศรีคราม	กรรมการ
๒.๒.๙.๖ นางสาวปิยธิดา	ภูพวก	กรรมการ
๒.๒.๙.๗ นางสาวพรธิญา	จารุณัย	กรรมการ
๒.๒.๙.๘ นางสาวสังวาลย์	สุภาพวง	กรรมการ
๒.๒.๙.๙ นางนริชา	ธรรมาพิบูล	กรรมการ
๒.๒.๙.๑๐ นางสาวสินีนารถ	บำรุงญาติ	กรรมการ
๒.๒.๙.๑๑ นางสาวชิตโสเม	ม่วงมนตรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ ครู และบุคลากรอาชีวศึกษา มีแนวปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรมสำหรับสถานศึกษา ผลการฝึกอบรมหรือกิจกรรมที่มีการสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ครูและบุคลากร อาชีวศึกษา) ในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริม จริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณปัจจุบัน

๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการ ในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ รองผู้อำนวยการแต่ละฝ่าย ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น

๓. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

๔. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. แสดงประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของสถานศึกษา ในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยที่ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับและให้ของขวัญที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ลงนามโดย ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน

๖. จัดเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและนำเสนอข้อมูลต่องานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๗. ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้อง

๒.๒.๑๐ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

- ข้อ ๐๒๑ การประเมินผลควบคุมภายในของสถานศึกษา

๒.๒.๑๐.๑ นางชลาลัย	บุญพิคำ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๑๐.๒ นายกรณ์	ก้านเพชร	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๑๐.๓ นายสุทิน	แก้วมงคล	กรรมการ
๒.๒.๑๐.๔ นางสาวรุ่งฤดี	ศิริผล	กรรมการ
๒.๒.๑๐.๕ นางสาววลัยพร	วทองนิล	กรรมการ
๒.๒.๑๐.๖ นางสาวสิริกาญจน์	กาญจนาภา	กรรมการ

/๒.๒.๑๐.๗ นางสาวมณี ...

๒.๒.๑๐.๗ นางสาวมณี	เสียงดี	กรรมการ
๒.๒.๑๐.๘ นายศุภชัย	พุทธรักษ์	กรรมการ
๒.๒.๑๐.๙ นางอรุณ	มัมวิมาลย์	กรรมการ
๒.๒.๑๐.๑๐ นางเกตุชญา	จันทร์ประทีป	กรรมการ
๒.๒.๑๐.๑๑ นายกิตติทัต	พิงดา	กรรมการ
๒.๒.๑๐.๑๒ นางสาวภัทรลดา	อุรา	กรรมการ
๒.๒.๑๐.๑๓ นางไพบวัน	อินทร์สุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๑๐.๑๔ นางสาวรุ่งนภา	พิศพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำรายงานผลการควบคุมควบคุมภายใน อย่างน้อย ประกอบไปด้วย รายละเอียดดังนี้ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านการประเมินความเสี่ยง ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาย้อนหลัง ๑ ปี งบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ (หากไม่ได้ดำเนินการให้แสดงมาตรการที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา)

๓. จัดเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและนำส่งข้อมูลต่องานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๔. ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้อง

๒.๒.๑๑ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

- ข้อ ๐๒๒ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความซื่อสัตย์สุจริต

๒.๒.๑๑.๑ นางสาววาสนา	ยานารมย์	ประธานกรรมการ
๒.๒.๑๑.๒ นางสาวลักคณา	บุปผาสังข์	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๓ นายธนวรรธน์	ธนศรัศกุลสิทธิ์	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๔ นายอำนาจ	อินทสร	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๕ ว่าที่ร้อยเอก รุ่งสว่าง	บุญหนา	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๖ นางสาวยุวดี	กาญจนพฤตพิงค์	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๗ นางสาวประคองศรี	ทินวงศ์	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๘ นายภูมิภิต	ศิลาโชติ	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๙ ว่าที่ร้อยตรี ปิยะ	ภูมิภักดิ์	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๑๐ นางวรรณภา	วัฒนจำนงค์	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๑๑ นางมะลิ	จรรยากรณ์	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๑๒ นายคณิศร	บัวจันทร์	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๑๓ นายธวัชจพล	กระโพธิ์	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๑๔ นายชรัตน์	จารุณัย	กรรมการ

/๒.๒.๑๑.๑๕ นางสาววิสุตา ...

๒.๒.๑๑.๑๕ นางสาววิสุตา	สารสุข	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๑๖ นายปรีชา	โสภะ	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๑๗ นายไชย	บุญไชย	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๑๘ นายโกสินทร์	แข่งขัน	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๑๙ นายศรัณย์	ฤกษ์ใหญ่	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๒๐ นางสาวทิพาพร	ประสมศรี	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๒๑ นายสุริยัน	คันศร	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๒๒ นายนพพร	สมคิด	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๒๓ นางสาวมณี	เสียงดี	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๒๔ นายชัยวัตร	ชาติมนตรี	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๒๕ นางสาวศรีธัญญา	ศรีคราม	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๒๖ นายวุฒิชัย	พงษ์พล	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๒๗ นายสุนทร	ปัญญาศิริพนคุณ	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๒๘ นางสาวลักขณา	ทองตัน	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๒๙ นางสาวเยาวมาศ	อ้อมแก้ว	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๓๐ นายกฤตชัย	โสวรรณะ	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๓๑ นายรัฐพล	สวัสดิ์	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๓๒ นางสาวปิยธิดา	ภูวก	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๓๓ นายธนพงษ์	วงสาโท	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๓๔ นางสาวชลธิชา	ปราบภัย	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๓๕ นางสาวสังวาลย์	สุภาพง	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๓๖ นางสาวสินีนารถ	บำรุงญาติ	กรรมการ
๒.๒.๑๑.๓๗ นางสาวภาณุมาศ	อาจหาญ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๑๑.๓๘ นางสาวนิรชา	ธรรมาศพิบูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร นำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ระดับ ปวช. รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๒๐๐๓ รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างทฤษฎี จิตอาสา และระดับ ปวส. รหัสวิชา ๓๐๐๐๐-๒๐๐๑ รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้าง สุจริต จิตอาสา มีแผนการจัดการเรียนรู้และตารางสอน

๒. มีผลการวัดและประเมินผลกิจกรรมเสริมสร้างสุจริตจิตอาสา ระดับสถานศึกษา ครบ ๔ ด้าน ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ ประกอบด้วย ด้านที่ ๑ การกระทำและการพูดความจริงไม่ล้าสมัย ไม่เอาเปรียบ ไม่ฉวยโอกาส (สัตย์จริง โปร่งใส) ด้านที่ ๒ การกระทำและการพูดที่แสดงถึงการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ด้านที่ ๓ การกระทำ และการพูดที่แสดงถึงการปฏิบัติ ต่อผู้อื่นที่ไม่แตกต่างกัน (เสมอภาค ยุติธรรม) ด้านที่ ๔ การกระทำและการพูดที่แสดงถึงการรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นการทำตามระเบียบวินัย (ความรับผิดชอบต่อหน้าที่) โดยเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถให้ผู้เรียนไป ทำการทดสอบผ่านระบบ ITA -VEC หรือ ดำเนินการเองก็ได้ตามความเหมาะสม (จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาแต่ละระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน หรือ จำนวนทั้งหมด)

๔. จัดเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและนำส่งข้อมูลต่องานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๕. ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้อง

๒.๒.๑๒ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

- ข้อ ๐๒๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

๒.๒.๑๒.๑ นางชลาลัย	บุญพิคำ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๑๒.๒ นางสาวมณี	เสียงดี	กรรมการ
๒.๒.๑๒.๓ นายศุภชัย	พุทธรักษ์	กรรมการ
๒.๒.๑๒.๔ นางสาวสิริกาญจน์	กาญจนภา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๑๒.๕ นางอรุณ	มัฆวิมาลย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำโครงการ / กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา อย่างน้อย ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้ โครงการกิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นโครงการ / กิจกรรมที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แสดงผลการดำเนินตามโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหาอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เรื่อง การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาในปีงบประมาณปัจจุบัน

๔. จัดเตรียมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและนำส่งข้อมูลต่องานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๕. ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ถูกต้อง

๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ นำเข้าข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๓.๑ นายกรณ์	ก้านเพชร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางชลาลัย	บุญพิคำ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาววลัยพร	วงทองนิล	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสิริกาญจน์	กาญจนภา	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางสาวศรัณญา	ศรีคราม	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๓.๖ นางสาวปิยธิดา	ภูพวก	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๘ นางอรุณ	มัฆวิมาลย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวสังวาลย์	สุภาพง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๑๐ นายศุภชัย	พุทธรักษ์	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑ นายกิตติทัต	พิงตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

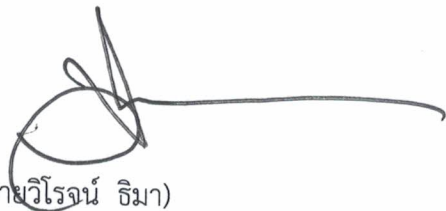
มีหน้าที่

๑. ติดตาม ตรวจสอบ นำส่งข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อนำเข้าในระบบ ITA-VEC

๒. ติดตาม ตรวจสอบ นำเข้าข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ เพื่อทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษาตามตัวชี้วัดให้ถูกต้อง และครบถ้วน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เอาใจใส่ เสียสละ และรับผิดชอบโดยเคร่งครัด ด้วยความสุจริตและรอบคอบ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์และเป็นผลประโยชน์ต่อส่วนรวมและเกิดผลดีแก่สถานศึกษาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวิโรจน์ จิมา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ