บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ

ที่ ..... **วันที่** .....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....แผนกวิชา.....มีความประสงค์
ขออนุญาตเดินทางไปราชการ เพื่อ ☐ เข้าประชุม ☐ อบรม ☐ ศึกษาดูงาน ☐ อื่น ๆ .....
เรื่อง.....
ณ.....มีกำหนด.....วัน
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
และข้าพเจ้ามอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบให้.....ปฏิบัติหน้าที่แทน
โดยมีผู้ร่วมเดินทางไปราชการครั้งนี้ จำนวน.....คน ดังนี้

1. .....ตำแหน่ง.....
   โดยมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบให้.....ปฏิบัติหน้าที่แทน
2. .....ตำแหน่ง.....
   โดยมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบให้.....ปฏิบัติหน้าที่แทน

ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ ข้าพเจ้า

☐ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
☐ ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณของโครงการฯ
☐ ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

☐ ขอเบิก ☐ ค่าพาหนะในการเดินทาง ☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง ☐ ค่าที่พัก
☐ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ☐ อื่น ๆ .....
☐ เดินทางด้วย ☐ รถหกล้อ/รถตู้วิทยาลัยฯ หมายเลขทะเบียน.....
☐ รถยนต์ส่วนตัวของ.....
หมายเลขทะเบียน.....
☐ รถโดยสารประจำทางหรือรถไฟ ☐ อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการ	**ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย**
.....	☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต
ลงชื่อ..... (นายกรณ์ ก้านเพชร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ลงชื่อ..... (นายคีตนันต์ นาจำปา) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ